

Министарство рударства и енергетике на основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), члана 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурсy за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, број 2/19 и 67/21) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-12894/2024 од 25. децембра 2024. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Министарство рударства и енергетике, Београд, Немањина број 22-26;

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за пренос и дистрибуцију електричне енергије, у звању саветник, у Групи за пројекте, пренос и дистрибуцију електричне енергије, у Одсеку за електроенергетске и техничке послове, у Сектору за електроенергетику - 1 извршилац.

Опис послова: Припрема акте у вези рада оператора преносног и дистрибутивног система, прати рад оператора преносног и дистрибутивног система у вези са одржавањем и експлоатацијом објеката за пренос електричне енергије; прати реализацију Програма остваривања Стратегије развоја енергетике, прати и анализира губитке, као и реализацију мера за смањење губитака у преносном и дистрибутивном систему и учествује у припреми извештаја о сигурности снабдевања електричном енергијом; припрема мишљења на план имплементације напредних мерних система и прати реализацију плана имплементације напредних мерних система у области преноса и дистрибуције електричне енергије и израђује анализе и извештаје о утврђеном стању; прати прописе Европске уније у области преноса и дистрибуције електричне енергије, ради на усклађивању прописа са прописима Европске уније и припрема анализу ефеката примене прописа; припрема одговоре на посланичка питања и питања по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у области електроенергетике; прати реализацију Енергетског биланса у делу преноса и дистрибуције електричне енергије; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног

искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

2. Радно место руководиоца Групе, у звању самостални саветник, у Групи за опрему под притиском, у Одсеку за техничко-технолошке послове у области нафте и гаса, у Сектору за нафту и гас - 1 извршилац.

Опис послова: Руководи радом Групе, пружа стручна упутстава државним службеницима у Групи, координира и надзире њихов рад и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; координира и припрема стручне основе за израду закона, подзаконских аката и техничких прописа у области опреме под притиском ради њиховог усклађивања са прописима Европске уније и припрема анализу ефеката примене прописа у области опреме под притиском; припрема стручне анализе, извештаје и информације у области опреме под притиском; координира припреми предлога мишљења о примени закона и других прописа у области опреме под притиском; прати прописе Европске уније, хармонизоване и друге стандарде у области опреме под притиском и припрема упоредне анализе; припрема одговоре на представке грађана у области опреме под притиском; координира у спровођењу поступка о испуњености услова за именовање тела за оцењивање усаглашености и пословима признавања иностраних исправа и знакова усаглашености у области опреме под притиском; прати рад именованих тела у области опреме под притиском и припрема извештаје о њиховом раду; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

3. Радно место за праћење стања у области опреме под притиском, у звању саветник, у Групи за опрему под притиском, у Одсеку за техничко-технолошке послове у области нафте и гаса, у Сектору за нафту и гас - 1 извршилац.

Опис послова: Учествоје у припреми стручних основа за израду закона, подзаконских аката и техничких прописа у области опреме под притиском ради њиховог усклађивања са прописима Европске уније; учествује у припреми припрема стручне анализе, извештаје и информације у области опреме под притиском; учествује у припреми предлога

мишљења о примени закона и других прописа у области опреме под притиском; прати прописе Европске уније, хармонизоване и друге стандарде у области опреме под притиском и припрема упоредне анализе; учествује у припреми одговоре на представке грађана у области опреме под притиском; учествује у спровођењу поступка о испуњености услова за именовање тела за оцењивање усаглашености и пословима признавања иностраних исправа и знакова усаглашености у области опреме под притиском; прати рад именованих тела у области опреме под притиском и припрема извештаје о њиховом раду; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области машинско, технолошко, рударско или геолошко инжењерство или из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

4. Радно место за послове праћења стања у области експлоатације минералних сировина, у звању саветник, у Одсеку за рударство, у Одељењу за геолошка истраживања и рударство, у Сектору за геологију и рударство - 1 извршилац.

Опис послова: Прати и анализира стање у информационом систему и електронској бази података у области експлоатације минералних сировина и израђује извештај о томе; прати кретање цена минералних сировина на светском тржишту и израђује извештај о томе; прати оперативне планове и производњу минералних сировина ради израде биланса производње минералних сировина; учествује у припреми стручних основа у поступку израде нацрта закона, предлога подзаконских аката и техничких прописа у области експлоатације минералних сировина, њиховог усклађивања са прописима Европске уније, као и у припреми анализе ефеката примене тих прописа; учествује у изради мишљења на средњорочне планове развоја и годишње програме пословања јавних предузећа, као и других субјеката из области експлоатације минералних сировина; припрема стручне основе за израду решења – одобрења за експлоатацију; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области рударско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен стручни испит за обављање послова при експлоатацији минералних сировина, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

5. Радно место за правне послове у области геологије и рударства, у звању самостални саветник, у Групи за правне и економске послове у области геологије и рударства, у Сектору за геологију и рударство - 1 извршилац.

Опис послова: Израђује нацрте решења по жалбама на решења рударских и геолошких инспектора и нацрте решења по предлогу за поништење правоснажних решења; припрема одговоре на тужбе у управном спору по другостепеним решењима; припрема одговоре на посланичка питања и одговоре по представкама правних и физичких лица; припрема нацрте мишљења о примени закона и других прописа у области рударства и геологије; учествује у изради нацрта закона и предлога подзаконских аката у области рударства и геологије, као и у правној обради нацрта, изради предлога одлука, закључака и информације из области рударства и геологије ради упућивања Влади на разматрање и усвајање; припрема нацрте уговора из закона који регулише област рударства и геологије; учествује у праћењу и контроли израде нацрта решења о издавању одобрења за експлоатацију, за извођење рударских радова, техничке пријеме и употребне дозволе и израде нацрта решења о одобрењу за геолошка истраживања минералних сировина; прати вршење експлоатације минералних сировина на простору јединице локалне самоуправе; прати реализацију пројеката из области рударства и геологије који су од значаја за Републику Србију, припрема извештаје, прати вођење катастра истражних и експлоатационих поља са правног аспекта; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

6. Радно место за планирање и спровођење поступака јавних набавки, у звању самостални саветник, у Групи за јавне набавке, у Одељењу за материјално-финансијске послове, у Секретаријату Министарства - 1 извршилац.

Опис послова: Израђује предлог плана јавних набавки Министарства; планира и спроводи поступке јавних набавки за потребе Министарства; учествује као члан у раду комисија за јавне набавке радова, услуга и добара и сарађује са секторима у припремању и спровођењу поступака јавних набавки; обрађује захтеве за заштиту права понуђача; стара се о роковима за достављање понуда и доношење одлука; обавља пословну комуникацију у поступку

припремања понуда и приликом закључења уговора; израђује периодичне извештаје о спроведеним јавним набавкама; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

III Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима, доступна су сва радна места и избор кандидата се врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

Провера општих функционалних компетенција за сва извршилачка радна места:

1. „Организација и рад државних органа РС“ - провераваће се путем теста (писано).
2. „Дигитална писменост“ - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).
3. „Пословна комуникација“ - провераваће се путем симулације (писано).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“ (поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције - Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

Провера посебних функционалних компетенција:

Након пријема извештаја Службе за управљање кадровима о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који буду испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, вршиће се провера посебних функционалних компетенција, и то:

за радно место под редним бројем 1:

- посебна функционална компетенција у одређеној области рада - стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних аката) - усменом симулацијом;
- посебна функционална компетенција за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о енергетици) - усменом симулацијом;
- посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Пословник Владе) - усменом симулацијом;

за радно место под редним бројем 2:

- посебна функционална компетенција у одређеној области рада - послови руковођења (управљање људским ресурсима базирано на компетенцијама) - усменом симулацијом;
- посебна функционална компетенција за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о енергетици) - усменом симулацијом;
- посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености) - усменом симулацијом;

за радно место под редним бројем 3:

- посебна функционална компетенција у одређеној области рада - стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) - усменом симулацијом;
- посебна функционална компетенција за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о енергетици) - усменом симулацијом;

- посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености) - усменом симулацијом;

за радно место под редним бројем 4:

- посебна функционална компетенција у одређеној области рада - стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) - усменом симулацијом;

- посебна функционална компетенција за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о рударству и геолошким истраживањима) - усменом симулацијом;

- посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о општем у управном поступку) - усменом симулацијом;

за радно место под редним бројем 5:

- посебна функционална компетенција у одређеној области рада - стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) - усменом симулацијом;

- посебна функционална компетенција за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о рударству и геолошким истраживањима) - усменом симулацијом;

- посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) - усменом симулацијом;

за радно место под редним бројем 6:

- посебна функционална компетенција у одређеној области рада - послови јавних набавки (методологија за припрему документације о набавци у поступку јавних набавки) - усменом симулацијом;

- посебна функционална компетенција за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државној управи) - усменом симулацијом;

- посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) - усменом симулацијом;

Провера понашајних компетенција за сва извршилачка радна места:

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет, а за радно место под редним

бројем 2. и управљање људским ресурсима) - провераваће се путем психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

IV Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве: Пријаве на конкурс се шаљу поштом на адресу: Министарство рударства и енергетике, Немањина 22-26, 11000 Београд, или се предају непосредно на писарници Министарства рударства и енергетике, Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места”.

V Лице задужено за давање обавештења о конкурсy: Љубица Хорват 011/360-44-44.

VI Општи услови за запослење: Држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријава је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VIII Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Министарства рударства и енергетике или у штампаној верзији на писарници Министарства рударства и енергетике, Београд, Немањина бр. 22-26.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

IX Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним

органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту за обављање послова при експлоатацији минералних сировина (за радно место под редним бројем 4).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних суда, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Напомена:

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 2/23) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то непходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и орибављају личне податке о чињеницима садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницима о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту; уверење о положеном стручном испиту за обављање послова при експлоатацији минералних сировина. Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава* у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

X Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од (5) пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на наведену адресу Министарства рударства и енергетике.

Кандидати који желе да конкуришу на више радних места, попуњавају пријавни образац за свако радно место посебно.

Кандидати који конкуришу на више радних места, која се разликују у погледу тражених доказа о дужини радног искуства у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), дужни су да их доставе, у оригиналу или овереној фотокопији, према услову о дужини радног искуства у струци из радних места на која конкуришу.

XI Врста радног односа: За свих шест радних места радни однос заснива се на неодређено време.

XII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступци ће се спровести, почев од 5. марта 2025. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени писаним путем на адресе које су навели у својим пријавама или путем електронске адресе.

Провера општих функционалних компетенција и понашајних компетенција обавиће се у Служби за управљање кадровима, у Палати Србија, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2 (источно крило). Провера посебних функционалних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати Србија, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2 (источно крило) или у просторијама Министарства рударства и енергетике, Београд, ул. Краља Милана 36. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомене: Као државни службеник на извршилачком радном месту, може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци - државни службеник на пробном раду, који је засновао радни однос на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Јавни конкурс спроводе конкурсне комисије које је именовано министар рударства и енергетике.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији (www.mre.gov.rs) и огласној табли Министарства рударства и енергетике; на интернет презентацији Службе за управљање кадровима (www.suk.gov.rs), на порталу е-управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.